



INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

FECHA DE INFORME:

Guatemala, 30 de junio del 2026

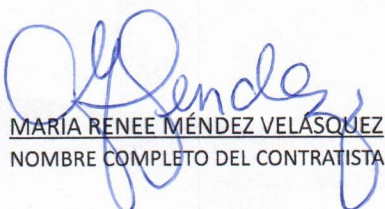
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARÍA RENEE MÉNDEZ VELÁSQUEZ	NIT:	106724142
NÚMERO DE CONTRATO:	029-837-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 06/04/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	283-2026
PERIODO DEL INFORME:	DEL 06/04/2026 AL 30/06/2026		

OBJETO DEL CONTRATO

"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

DESARROLLO ORDENADO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS: (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- Apoyé en la elaboración de documentos administrativos (providencias, conocimientos, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la conformación de expedientes de los distintos procesos que se diligenciaron en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la atención al personal que se presentó a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando así lo requirió la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior;
- Apoyé en la coordinación de reuniones que se llevaron a cabo en la Delegación de Asuntos Jurídicos y en la elaboración de ayudas de memoria, actas y otros documentos;
- Apoyé en la elaboración de cédulas de notificación de resoluciones administrativas;
- Apoyé a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de proyectos de contratos, resoluciones y acuerdos;
- Brindé apoyo en el proceso de elaboración de proyectos de dictámenes y opiniones jurídicas de los asuntos que fueron sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- Apoyé en la procuración de los casos judiciales en distintas instituciones públicas y de administración de justicia;


MARÍA RENEE MÉNDEZ VELÁSQUEZ
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Mtr. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Mtr. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Fecha de Informe: 30 de Julio del 2020

FECHA DE INFORME:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	MARIA RENEE MENDEZ VELAZQUEZ	RUT:	106724112
NÚMERO DE CONTRATO:	028-837-2020-DC-MCO	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 06/04/2020 AL 30/09/2020
SERVICIOS TÉCNICOS O PROFESIONALES:	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO:	28-2020
PERÍODO DEL INFORME:	DEL 06/04/2020 AL 30/09/2020	MINISTERIO:	

OBJETO DEL CONTRATO

LA CONTRATISTA se compromete a prestar los SERVICIOS TÉCNICOS para la DELEGACIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y honestidad, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, en los términos, condiciones y anexos (según Cláusula de contrato Tercera).

DESARROLLO ORDENADO DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS: (CLÁUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

- 1) Apoyar en la elaboración de documentos administrativos (providencias, resoluciones, oficios y circulares) de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- 2) Apoyar en el archivo físico y digital de los documentos enviados y recibidos en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- 3) Apoyar en la entrega de correspondencia a las dependencias de la Dirección General de las Artes;
- 4) Apoyar en la contención de expedientes de los expedientes de los expedientes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- 5) Apoyar en la atención al personal que se presenta a la Delegación de Asuntos Jurídicos para ser notificados cuando se lo requiera;
- 6) Apoyar en la elaboración de resoluciones de los expedientes de los expedientes de la Delegación de Asuntos Jurídicos y en la elaboración de resoluciones de los expedientes de los expedientes de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- 7) Apoyar en la elaboración de resoluciones de los expedientes de los expedientes de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- 8) Apoyar en la elaboración de resoluciones de los expedientes de los expedientes de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- 9) Apoyar en la elaboración de resoluciones de los expedientes de los expedientes de la Delegación de Asuntos Jurídicos;
- 10) Apoyar en la elaboración de resoluciones de los expedientes de los expedientes de la Delegación de Asuntos Jurídicos;

M. Lina Oliva Castañeda Arroyo
Ministerio de Cultura y Deportes
Dirección General de las Artes
M. Lina Oliva Castañeda Arroyo

MARIA RENEE MENDEZ VELAZQUEZ
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA